



Afbakeningsdocument Ministerie van Financiën

Basisdocument van organisatie Ministerie van Financiën met overzicht van de beschikbare informatie over de hotspot 'COVID-19 crisis'

Datum:	1-9-2021
Status:	Kies een item.
Naam desbetreffende organisatie:	Ministerie van Financiën
Naam opsteller:	
Goedgekeurd door:	CIO Financiën



Colofon

Projectnaam	Hotspot Covid-19
Projectleider(s)	
Contactpersoon	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Auteurs	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Versie	03
Bijlage(n)	Bijlage 1 Maatregelentabel kerndepartement FIN Bijlage 2 Overzicht secretariaten Bijlage 3 Overzicht selectielijsten departement FIN

Versiebeheer

Versie	Datum	Opmerkingen
1	1-7-2020	Eerste versie voor BD en KD apart.
2	15-3-2021	Tweede versie met: - uitwerking van de inleiding, aanvulling van het feitenrelaas voor de periode mei 2020 - januari 2021, - toevoeging van proceslijn 4f, - Samenvoeging van afbakeningsdocument Kerndepartement FIN en Belastingdienst - actualisatie actoren beleidsdepartement FIN
3	1-9-2021	Derde versie met: - Aanpassing risicoclassificatie op basis van zelfevaluatie DUTO - Actualisering actoren beleidsdepartement FIN situatie zomer 2021 - Aanpassing feitenrelaas: vervanging van het feitenrelaas door aanvulling met verwijzing naar de interdepartementale tijdlijn

Dit stuk bevat Hoofdstukken 1 en 2 van versie 3. Zoals door VWS verzocht is om toe te zenden aan de Tweede Kamer.



Inhoud

Inleiding	4
1 Feitenrelaas van de COVID-19 crisis	6
1.1 <i>Betrokkenheid van de Nederlandse overheid.....</i>	<i>6</i>
1.2 <i>Beschrijving Nationale Crisisstructuur.....</i>	<i>6</i>
1.3 <i>Betrokkenheid Financiën (scope hotspot).....</i>	<i>9</i>
2 Institutioneel overzicht.....	10
2.1 <i>Overzicht van Actoren.....</i>	<i>10</i>
2.2 <i>Overzicht Werkprocessen.....</i>	<i>40</i>
2.3 <i>Overzicht Overlegstructuren.....</i>	<i>48</i>
2.4 <i>In relatie tot overige actoren.....</i>	<i>52</i>
2.5 <i>Tijdslijn.....</i>	<i>56</i>
3 Begrippenlijst.....	57
Bijlage 1: maatregelentabel kerndepartement.....	59
Bijlage 2: overzicht secretariaten andere departementen	61
Bijlage 3: overzicht selectielijsten ministerie van Financiën.....	62



Inleiding

Het sjabloon afbakeningsdocument is in opdracht van het Project 'Blijvend in ons geheugen: nationale crisis MH17' opgesteld. Dit is een generiek sjabloon dat toen en in de toekomst bruikbaar is voor elke gebeurtenis die binnen de Rijksoverheid als hotspot wordt benoemd.

Het projectplan schrijft als eerste stap voor om de informatie te identificeren. Het identificeren gebeurt door een overzicht te maken van waar de relevante informatie omtrent de COVID-19 crisis is gecreëerd en ontvangen.

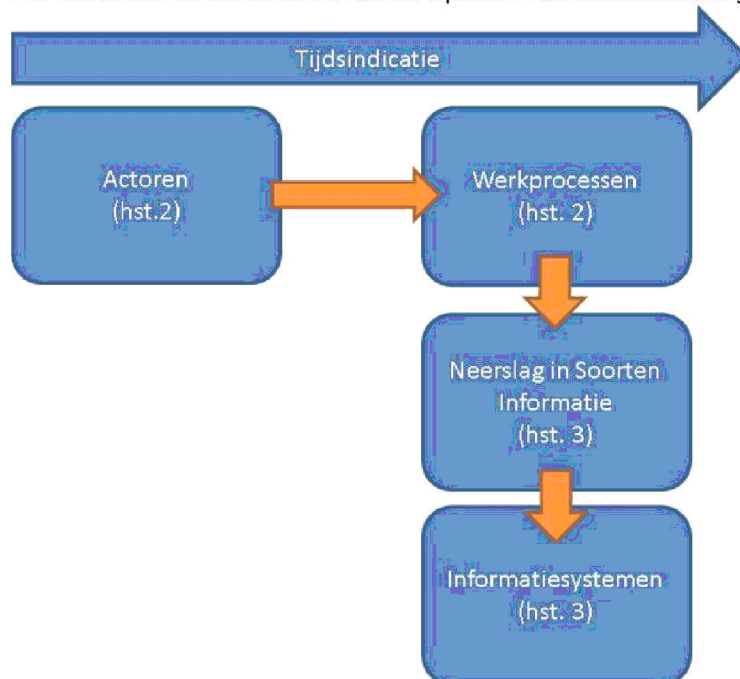
Het project heeft zich tot doel gesteld dat er per betrokken archiefvormer een afbakeningsdocument beschikbaar is. Er is hiervoor een generiek sjabloon opgesteld, dat handvatten biedt voor de archiefvormer om de informatie af te bakenen. Iedere archiefvormer vult het sjabloon voor de eigen organisatie in. Het is een intern product voor de overheid. Het project heeft niet het doel om het afbakeningsdocument als zodanig in deze vorm te publiceren. Het ingevulde sjabloon wordt door de archiefvormer uitgewisseld met het project. Vanuit het project kan op basis van de ingevulde sjablonen onder meer gezien worden of alle bij de crisis betrokken organisatie binnen de Rijksoverheid ook betrokken zijn bij het project Hotspot COVID-19 crisis.

Het afbakeningsdocument is een basisdocument voor de desbetreffende organisatie. Vanuit het basisdocument wordt de index opgebouwd. Per organisatie wordt er een overzicht opgesteld waarin de rol, de werkzaamheden (werkprocessen) en de betrokkenheid bij de COVID-19 crisis worden beschreven. Naast de beschrijving van de soorten informatie (papier en digitaal) en informatiesystemen, wordt de reikwijdte van de COVID-19 crisis afgebakend en zo vastgesteld op welke werkprocessen de index betrekking heeft.



Opbouw afbakeningsdocument

Zie hieronder de visualisatie van de opbouw van het afbakeningsdocument:



Hoofdstuk 1 geeft een algemeen feitenrelaas. Deze tekst is voor alle archiefvormers globaal opgesteld. Hoofdstuk 2, 3 en 4 zijn organisatiespecifiek en worden door de archiefvormers ingevuld. In hoofdstuk 2 is een beschrijving opgenomen van de actoren¹ betrokken bij de COVID-19 crisis. Daarbij zijn actoren binnen en buiten de organisatie genoemd om zo de onderlinge verbanden zichtbaar te krijgen. In hoofdstuk 3 en 4 wordt ingegaan op de informatie die de archiefvormer ontvangen heeft en zelf gecreëerd heeft, de archiefvorming en opslaglocaties ervan.

Werkwijze

Het project biedt het sjabloon aan bij de contactpersonen van de betrokken archiefvormers. Deze contactpersonen gaan intern aan de slag met het invullen van het sjabloon, daarbij kunnen in ieder geval mensen betrokken worden uit het primair proces en/of uit de informatiehuishouding. Gezien de verschillende invalshoeken is dit het gewenste koppel om het sjabloon in te vullen. Het advies is om het sjabloon binnen de eigen organisatie uit te zetten en het invullen gezamenlijk met het primair proces en informatiehuishouding op te pakken. In het projectplan is als acceptatiecriterium opgenomen dat de archiefvormer een intern afgestemd product oplevert, conform de interne parafenlijn. Te denken valt aan bijvoorbeeld het niveau van CIO.

¹ Een persoon, werkgroep of organisatie die verantwoordelijk is voor of betrokken is bij het aanmaken en opnemen van archiefbescheiden en/of processen voor informatie- en archiefbeheer. Bron: NEN-ISO 23081:2006



1 Feitenrelaas van de COVID-19 crisis

Informatie over de interdepartementale tijdlijn zoals die gepubliceerd wordt op overheid.nl, is te raadplegen op [Coronavirus tijdlijn | Rijksoverheid.nl](https://overheid.nl/onderwerpen/coronavirus-tijdlijn).

De informatie op de website is actueel en wordt elk kwartaal ge-update. Dit gebeurt na interdepartementale afstemming en goedkeuring door DOC-19, ACC-19 en MCC-19. Circa 2 maanden na het betreffende kwartaal wordt deze in de MCC-19 vastgestelde update toegevoegd aan de bestaande tijdlijn en gepubliceerd op de website.

De website van rijksoverheid.nl wordt gearchiveerd en blijft daarmee duurzaam toegankelijk voor de toekomst.

Het proces van totstandkoming van de tijdlijn en de vastgestelde updates per kwartaal zal blijvend worden gearchiveerd door de programma DGSC-19.

Naar behoefte vullen de individuele zorgdragers dit hoofdstuk nader aan met bijzonderheden voor de tijdlijn van de eigen organisatie. Hierbij wordt gekeken naar wat relevant wordt geacht vanuit de tijdlijn met het oog op archivering van COVID-19 gerelateerde informatie en die nadere keuzes in afbakening van de hotspot ondersteunen.

1.1 Betrokkenheid van de Nederlandse overheid

De betrokkenheid van de Nederlandse overheid is te herleiden naar (tot nu toe) 5 proceslijnen:

1. Uitbraak COVID-19 buiten Europa;
2. Uitbraak COVID-19 in Europa;
3. Uitbraak COVID-19 in Nederland – fase van inperken;
4. Uitbraak COVID-19 in Nederland –fase van verdergaande maatregelen (vanaf 12 maart 2020 tot heden)
 - a. Maximaal controleren
 - b. Continuïteit vitale processen en samenleving
 - c. Zorg voor kwetsbare personen
 - d. Financieel / economisch
 - e. Caribische delen Koninkrijk
 - f. Maatschappelijk debat
5. Afschaling crisisstructuur

1.2 Beschrijving Nationale Crisisstructuur

Vanwege de brede maatschappelijke consequenties (volksgezondheid, sociaal, financieel, economisch) wordt de nationale crisisstructuur opgeschaald, conform het Instellingsbesluit Ministeriële Commissie Crisisbeheersing 2016 (Stcrt. 2016, nr. 48258) en het Nationaal Handboek Crisisbesluitvorming. De minister van Justitie en Veiligheid is de coördinerend minister voor crisisbeheersing.



De Nationaal Coördinator Terrorismedebestrijding en Veiligheid (NCTV) geeft invulling aan deze coördinerende verantwoordelijkheid van de minister. Overige ministeries vervullen rollen binnen die structuur, of vervullen vanuit hun beleidsveld een eigen coördinerende rol, zoals het geval is met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport voor de infectieziektebestrijding. Elk ministerie neemt maatregelen op het eigen beleidsterrein om verdere uitbreiding van het coronavirus te voorkomen en de maatschappelijke consequenties te beheersen.

Het Nationaal Crisiscentrum (NCC), ondergebracht bij de NCTV, is 24/7 informatieloket en ondersteunt de nationale crisisstructuur en de daarbij betrokken partijen.

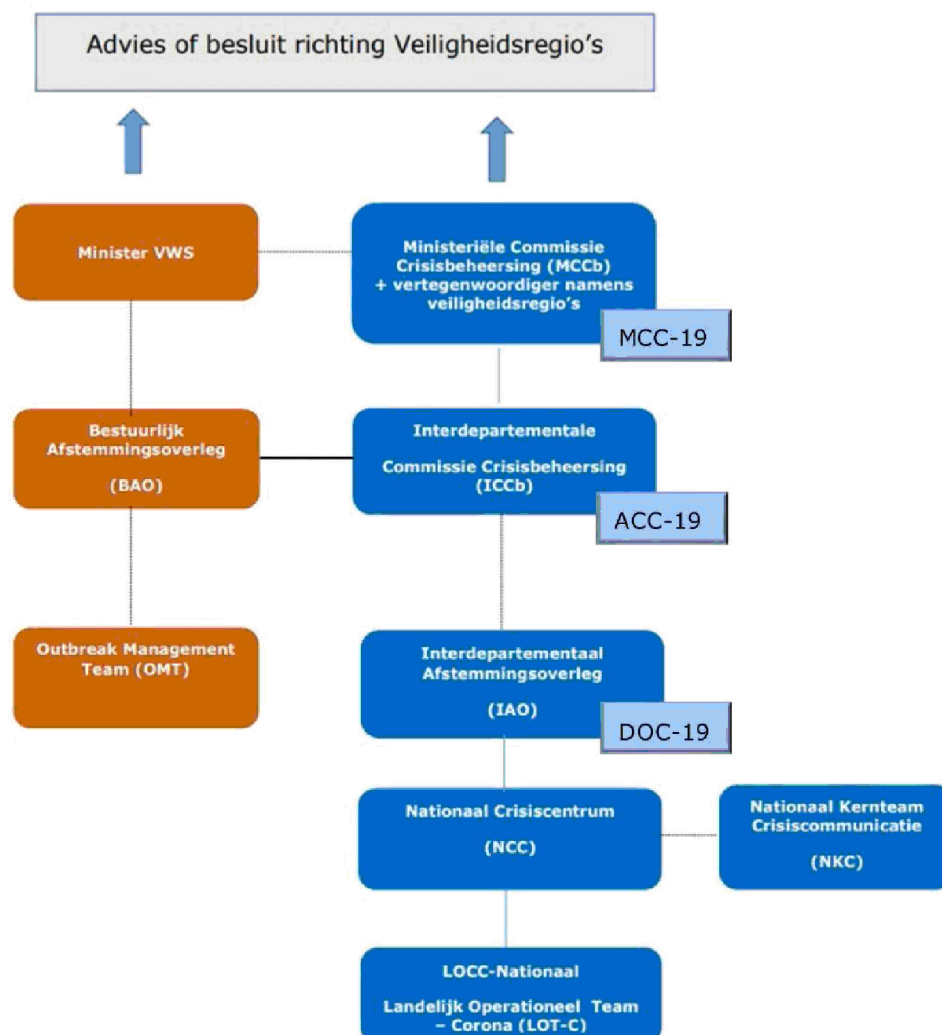
De Ministeriële Commissie Crisisbeheersing (MCCb), onder voorzitterschap van de minister-president, besluit over het geheel van maatregelen en voorzieningen met het oog op een samenhangende aanpak ter voorkoming van verdere verspreiding van het coronavirus en met het oog op het beheersen van de maatschappelijke impact hiervan.

De Interdepartementale Commissie Crisisbeheersing (ICCb) is een Commissie waar Directeuren-Generaal onder voorzitterschap van de NCTV adviezen maakt voor de MCCb. Zo nodig en mogelijk neemt deze Commissie zelf besluiten. ICCb en MCCb worden ondersteund en geadviseerd door een Interdepartementaal Afstemmingsoverleg (IAO). Het IAO was in de eerste maanden van de crisis de voorganger van het DOC-19. DOC-19 wordt naar behoefte ingezet en flexibel ingericht en samengesteld, bijvoorbeeld voor informatievoorziening, beeld- en oordeelsvorming, advies over specifieke aspecten, crisiscommunicatie of parlementaire verantwoording.

Een BAO (bestuurlijk afstemmingsoverleg) volgt op elk OMT advies. In het BAO worden de bestuurlijke en uitvoeringsconsequenties van een OMT advies besproken. Het BAO advies kan afwijken van het OMT advies. BAO rapporteert aan het ACC en MCC.

Het Nationaal Kernteam Crisiscommunicatie (NKC) is actief voor de organisatie en afstemming van de publieks- en crisiscommunicatie op alle niveaus.

De gezamenlijke coördinatie en aanpak op operationeel-tactisch niveau is vormgegeven via de werkwijze Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum-Nationaal (LOCC-N) / Landelijk Operationeel Team-Corona (LOT-C). Het gaat hier om een multidisciplinair samenwerkingsverband tussen alle hulpverleningsdiensten, defensie, bevolkingszorg, veiligheidsregio's en ministeries.



In de periode tot 1 juli 2020 werd uitgegaan van de basisstructuur, zie ook de grafische weergave.

Daarna kwam specifiek voor COVID-19 de ambtelijk en ministerieel besluitvormende overleggen: DOC-19 (in de plaats van IAO), ACC-19 (in de plaats van ICCb) en MCC-19 (in de plaats van MCCb). De wijze van besluitvorming is echter hetzelfde gebleven.



1.3 Betrokkenheid Financiën (scope hotspot)

Binnen FIN is de crisis tot de zomer 2020 met de bewindspersonen wekelijks besproken aan de hand van de volgende werkstromen:

1. Noodpakketten: : fiscale en financiële maatregelen
2. Van exitstrategie naar anderhalvemetersamenleving,
3. Steun aan individuele bedrijven en staatsdeelnemingen
4. Europese ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19,
5. Werkzaamheden op weg naar Prinsjesdag 2020 (begroting en hervormingen).

De activiteiten die vallen binnen deze werkstromen beschouwen we als behorend tot de scope van de hotspot, inclusief de communicatie over deze activiteiten naar burgers, bedrijven, parlement en medeoverheden.



2 Institutioneel overzicht

Dit hoofdstuk heeft als doel om inzicht te verkrijgen welke de actoren betrokken zijn bij de hotspot COVID-19 crisis. Om dit inzicht te verkrijgen, beginnen we met het aanwijzen van de organisatie(onderdelen) die betrokken zijn geweest bij de COVID-19 crisis en hiervoor bepaalde werkzaamheden hebben verricht. Daarbij worden ook vragen gesteld over actoren buiten de eigen organisatie, met als doel de onderlinge verbanden aan te geven. Dit alles bij elkaar zorgt het voor de nadere context van de informatie.

Door het invullen van de vragen ontstaat er inzicht in het verloop van de betrokkenheid van de betreffende organisatie bij de crisis. Verder geeft het een indicatie van de cruciale momenten die er zijn geweest tijdens de crisis en van het begin en mogelijk het einde van de betrokkenheid van de invullende organisatie. De verantwoordelijkheid voor het afbakenen van de relevante informatie ligt, conform de Archiefwet 1995, bij de archiefvormer zelf.

Welke informatie relevant is, verschilt per organisatie. Om te bepalen wat relevante informatie is, moet in ieder geval de vraag worden gesteld of de informatie nodig is om een bepaald proces te reconstrueren.

Hoofdstuk 3 is bedoeld om aan te geven welke categorieën van informatieobjecten daarbij zijn gegenereerd en waar deze bewaard worden.

2.1 Overzicht van Actoren

2.1.1 *Welke actoren binnen uw eigen organisatie zijn betrokken (geweest) bij de COVID-19 crisis?*

Hieronder geeft u een overzicht van de actoren binnen uw eigen organisatie die betrokken zijn (geweest) bij de COVID-19 crisis.

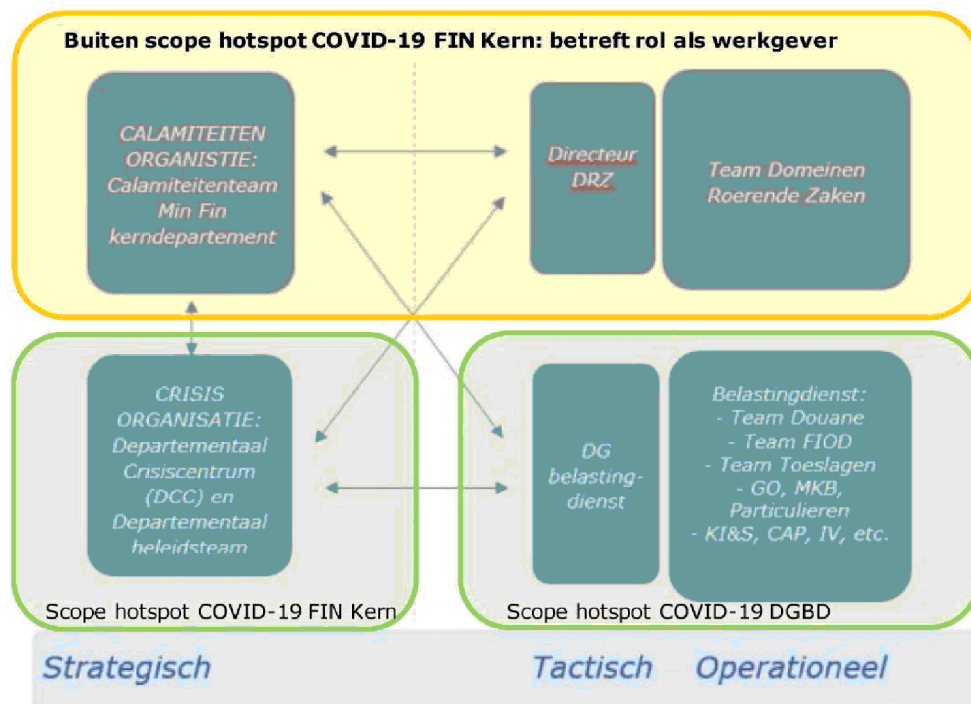
Een actor is een persoon (zoals bij de politieke leiding), organisatieonderdeel, werk- of projectgroep die verantwoordelijk is voor of betrokken is bij het uitvoeren van werkzaamheden omtrent de COVID-19 crisis. Maak daarbij onderscheid tussen de politieke leiding en het ambtelijk niveau.

Bij het ambtelijk niveau wordt gevraagd actoren op het niveau van organisatieonderdelen, werk- of projectgroepen op te nemen. De specifieke functionarissen komen aan bod bij vraag 3.3. m.b.t. de informatie bij specifieke medewerkers.

Op dit moment zijn er twee lege tabellen opgenomen. Je kan meer dan twee actoren opnemen. Kopieer dan de tabel.



Voor uitvoeringsorganisaties, ZBO's, etc.: Vul uitsluitend de tabel voor het ambtelijk niveau in. Voor de politieke leiding verwijst u naar het moederdepartement.



In het IAO/ICCb/MCCb is besloten dat de rol van de minister als werkgever buiten de scope van de hotspot valt.

Dit is als volgt geoperationaliseerd binnen FIN: de activiteiten binnen de scope van het calamiteitenteam, de BVA-office en de Directie Bedrijfsvoering vallen niet binnen de reikwijdte van de hotspot. Wat betekent dat de archieven van deze actoren niet uitgesloten worden van vernietiging wanneer deze als zodanig in de selectielijst gewaardeerd zijn.

2.1.2 Tabel 1. Politieke leiding:

Actor 1	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Minister van Financiën (MIN FIN)



Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	De minister van Financiën is te allen tijde verantwoordelijk voor: 1. het algemeen financieel-economisch beleid en de overheidsfinanciën van Nederland; 2. het beleid rond financiële markten en het goed functioneren van de financiële sector (banken, verzekeraars etc.); 3. De behartiging van de financiële belangen van Nederland in Europa en wereldwijd. In de coronacrisis richten de inspanningen van de minister zich specifiek op: creëren van financiële ruimte voor het financieren van de maatregelen om de financieel economische effecten van de crisis te beperken, bewaken van de financiële stabiliteit en ondersteuning van de hygiëne maatregelen (contactloos betalen) binnen de financiële sector, namens Nederland onderhandelen over het noodfonds ESM (Europees Stabiliteitsmechanisme).
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	• Incidentele deelname aan het MCCb, later MCC-19 • Regelmatige deelname aan de informele MCCb (Cathuissessies) • Inbreng Nederlands standpunt in overleg met EU ministers van Financiën over Europees noodfonds voor de crisis • Beantwoorden kamervragen • Bijwonen bijeenkomsten Tweede kamer
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Vanaf 12 maart 2020

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Staatssecretaris van Toeslagen en Douane</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	• Continuïteit vitale processen DG's Toeslagen en Douane • Uitvoering geven aan verbijzonderde wetgeving zoals tijdelijke Douane verordeningen
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Klik hier als u tekst wilt invoeren. <i>Te denken aan het behandelen van Kamerbrieven, bijeenkomsten aan de Tweede Kamer bijwonen, Tweede Kamer Commissies bijwonen, Kamervragen beantwoorden, etc.</i>
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem	Klik hier als u tekst wilt invoeren.



hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	
--	--

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Staatssecretaris van Fiscaliteit en Belastingdienst</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	• Continuïteit vitale processen Belastingdienst • Vormgeven verbijzonderde wetgeving zoals tijdelijke Douane verordeningen en tegemoetkomingen in belastingzaken • Uitvoering verbijzonderde wetgeving door Belastingdienst
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Klik hier als u tekst wilt invoeren. <i>Te denken aan het behandelen van Kamerbrieven, bijeenkomsten aan de Tweede Kamer bijwonen, Tweede Kamer Commissies bijwonen, Kamervragen beantwoorden, etc.</i>
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Klik hier als u tekst wilt invoeren.



2.1.3 Tabel 2. Ambtelijk niveau

2.1.3.1 Bestuursraadniveau

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Secretaris Generaal (SG)</i> ²
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verantwoordelijk voor de besluitvormingsprocessen binnen het ministerie ten aanzien van de crisis Adviseren politieke leiding
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	- Voorzitter DBT - Deelname aan interdepartementale (crisis) gremia zoals ACCB, ACC-19, MCC-19, SGO - Deelname aan departementale gremia zoals wekelijkse corona update
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Plaatsvervangend Secretaris Generaal (pSG)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verantwoordelijk voor afstemming van de bedrijfsvoering op de, door corona gewijzigde, behoeftes van de bedrijfsprocessen en invoering van coronamaatregelen binnen de bedrijfsvoering van het departement.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	- Deelname aan ICCB - Deelname aan speciale ICBR over Corona - Deelname aan departementale gremia zoals DBT, corona update

² Persoonsgegevens was tijdens de eerste golf ook Persoonsgegevens bij de DG Curatieve zorg van WVS. De neerslag van deze 2 functies is vermengt in de mail Persoonsgegevens dat er ook archief van WVS bij FIN aanwezig is. In overleg met WVS is besloten om dit over en weer in de afbakeningsdocumenten te vermelden.



Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020
--	---------------

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>DG Belastingdienst</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Advisering ambtelijke en politieke leiding over het beleid en de maatregelen op het beleidsterrein van de onder de actor vallende processen
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Advisering ambtelijke en politieke leiding rondom de uitvoering van fiscale maatregelen
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>DG Fiscale Zaken</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Advisering ambtelijke en politieke leiding over het beleid en de maatregelen op het beleidsterrein van de onder de actor vallende processen
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Advisering ambtelijke en politieke leiding rondom het opstellen en aanpassen van fiscale maatregelen
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en	12 maart 2020



indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	
--	--

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>DG Rijksbegroting</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Advisering ambtelijke en politieke leiding over het beleid en de maatregelen op het beleidsterrein van de onder de actor vallende processen
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Advisering ambtelijke en politieke leiding Financiën rondom begrotingsvoorbereiding en -uitvoering betrokken departementen en adviseren betrokken departementen ten aanzien van de begrotingsaspecten van de crisis
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Thesaurier Generaal</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Advisering ambtelijke en politieke leiding over het beleid en de maatregelen op het beleidsterrein van de onder de actor vallende processen
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Advisering ambtelijke en politieke leiding over het (intern-)nationale beleid en de maatregelen ter bescherming van de financiële stabiliteit, beperking van de economische schade en financiering van de budgettaire impact van de crisis.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020



2.1.3.2

Crisisorganisatie

Binnen de scope van deze hotspot bij het kerndepartement Financiën zijn alleen de volgende actoren binnen de crisisorganisatie relevant.

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	(p/v.) <i>Departementale crisiscoördinator</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Contactpersoon NCC en andere gremia crisisbeheersingsstructuur Ondersteuning besluitvorming t.a.v. crisis Zorgdragen voor/bijeenbrengen van mensen en middelen voor besluitvorming
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	• Deelname namens FIN aan Interdepartementaal Afstemmingsoverleg (IAO), later DOC-19 • Doorzetten signalen vanuit NCC • Informeren BR over activeren crisisstructuur • deelname aan DBT COVID-19 • opstellen situatierapporten
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Departementaal Beleidsteam COVID-19 (DBT)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Zorgen voor de departementale coördinatie ten aanzien van de COVID-19 crisis en het voorbereiden van de interdepartementale besluitvorming (ICCb).
Deelnemers	SG (voorzitter), Crisis coördinator, betrokken DG's en directeurs, directeur Communicatie, secretaris
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Informatie uitwisselen over COVID-19 en de aanpak daartoe en integraal besluiten over de zorg voor medewerkers van Financiën en de economische consequenties van COVID-19 en maatregelen daartoe.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem	12 maart 2020 – 6 juli 2020



hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	
Frequentie	Aanvankelijk twee maal per week telefonische vergadering Vanaf 19 mei 2020 wekelijks.

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Beleidsteam Economische Effecten (BEE)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Informerend en afstemmend overleg binnen Financiën over maatregelen om de economische effecten van de crisis te beperken.
Deelnemers	Directeur BFB (vz.), deelnemers in diverse functies (beleidsmedewerker, afdelingshoofd, plv hoofd) van de afdelingen: GT/BFB, GT/AG, GT/FM, GT/Financieringen, DGFZ/AFP, DGRB / IRF, DGRB/BZ, BD/UHB, HDPEZ, AFEP, BOA, COMM; secretariaat bij BFB/BOA
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Deelnemers wisselen uit waar men aan werkt in relatie tot CoVid-19
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020 – 6 juli 2020
Frequentie	Aanvankelijk dagelijks, daarna stapsgewijs afgeschaald: vanaf 20 april 3x in de week vanaf 12 mei 2x in de week vanaf 9 juni wekelijks (dinsdag)

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Wekelijkse Corona update</i>



Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Informierend en afstemmend overleg met de bewindspersonen over de politiek-bestuurlijke en beleidsactualiteiten rond corona en maatregelen om de economische effecten van de crisis te beperken.
Deelnemers	Directeur BFB (vz.), deelnemers in diverse functies (beleidsmedewerker, afdelingshoofd, plv hoofd) van de afdelingen: GT/BFB, GT/AG, GT/FM, GT/Financieringen, DGFZ/AFP, DGRB/IRF, DGRB/BZ, BD/UHB, HDPEZ, AFEP, BOA, COMM; secretariaat bij BFB/BOA
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	De politiek-bestuurlijke en beleidsactualiteiten rond corona bespreken. De bespreking van die actualiteiten vindt plaats aan de hand van een aantal verschillende werkstromen, namelijk: • Noodpakketten, • Van exitstrategie naar anderhalvemetersamenleving, • Steun aan individuele bedrijven en staatsdeelnemingen, • Europese ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19, • Werkzaamheden op weg naar Prinsjesdag 2020 (begroting en hervormingen). De verantwoordelijke directeur/DG zorgt voor een update in het overleg. De bespreking wordt niet gevoerd worden aan de hand van een vooraf georganiseerde stukkenstroom.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Vanaf 18 mei 2020 tot 29 juni 2020
Frequentie	wekelijks (maandag)

2.1.3.3 SG-Cluster

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directeur Bestuursondersteuning en –Advies (BOA)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verantwoordelijk voor vormgeving van de departementale sturing op de crisis



Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	- Betrokken bij de beleidsonwikkeling rondom de crisis - Deelname aan interdepartementale gremia zoals IAO - Deelname aan departementale gremia zoals DBT Covid-19, wekelijkse corona update
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directeur Juridische Zaken (DJZ)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verantwoordelijke voor het geven van intern juridisch advies
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Betrokken bij het opstellen, adviseren en waar nodig notificeren van steunmaatregelen voor (specifieke) ondernemingen
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directeur Communicatie (COMM)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Centraal aanspreekpunt voor communicatie tijdens een crisis, verantwoordelijk voor de woordvoering en alle voorlichting, zorgdragen voor de inbreng van relevante onderwerpen in communicatie en externe berichtgeving.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	- Deelname departementale crisisgremia: DBT en BEE - Woordvoering - Ad hoc overleggen communicatiestrategie bijv. rondom KLM - Beantwoorden burgerbrieven



	- Afstemming met Nationaal Kernteam Communicatie over (o.a.) Q&A op rijksoverheid.nl Buiten scope hotspot (ivm rol als werkgever) zijn de activiteiten op het terrein van corporate communicatie: - Wekelijkse mail SG - Q&A op rijksporaal
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Hoofddirecteur Financieel Economische Zaken (HDFEZ)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Toetsing beleidsvoorstellen en aanpassing van de begroting en meerjarenramingen van departement en Nationale Schuld
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Deelname aan BEE
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

2.1.3.4 Directoraat Generaal Belastingdienst

Actor 1	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Crisismanagementteam Belastingdienst (CMT BD)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Besluitvormend voor de maatregelen binnen de Belastingdienst aangaande vertaling en toepassing van de landelijke maatregelen COVID- 19



Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Het crisismanagementteam baseert haar handelen op de volgende drie zaken: gezondheid en veiligheid voor medewerkers, continuïteit van de bedrijfsprocessen (innen, uitbetalen en handhaven) en veiligheid van gegevens en data. Rapporteert aan crisisbeleidsteam Kerndepartement, Departementaal Beleidsteam Financiën en aan het Calamiteitenteam FIN als werkgever. Communiceert aan alle medewerkers Belastingdienst.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 2	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Concerndirectie Control en Financiën (CMT Cd C&F)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 3	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Concerndirectie Fiscale en Juridische Zaken (CMT Cd FJZ)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.



Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen
--	----------------------------

Actor 4	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Concerndirectie Informatievoorziening en Databeheersing (CMT Cd IV&D)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 5	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Concerndirectie Uitvoerings- en Handhavingsbeleid (CMT Cd UHB)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 6	Toelichting
---------	-------------



Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Concerndirectie Organisatie en Personeel (CMT Cd O&P)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 7	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Concerndirectie Innovatie en Strategie (CMT Cd I&S)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 8	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Corporate Diensten Directie Vaktechniek (CMT CD VT)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.



Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 9	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Corporate Diensten Directie Datafundamenten en Analytics (CMT CD UHB)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 10	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Corporate Diensten Directie Communicatie (CMT CD CDC)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en	Startdatum naderte bepalen



indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	
--	--

Actor 11	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Shared Service Organisatie Directie Finadeel en Managementinformatie (CMT SSO F&MI)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 12	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Shared Service Organisatie Directie Organisatie en Personeel (CMT SSO O&P)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 13	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Shared Service Organisatie Directie Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (CMT SSO CFD)



Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 14	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Shared Service Organisatie Directie Switch (CMT SSO Switch)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 15	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Douane (CMT Douane)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.



Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen
--	----------------------------

Actor 16	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (CMT FIOD)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 17	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Toeslagen (CMT Toeslagen)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 18	Toelichting
----------	-------------



Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Particulieren (CMT P)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 19	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Midden- en Kleinbedrijf (CMT MKB)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 20	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Grote Ondernemingen (CMT GO)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.



Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 21	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Centrale Administratieve Processen (CMT CAP)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

Actor 22	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Klantinteractie en Services (CMT KI&S)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en	Startdatum naderte bepalen



indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	
--	--

Actor 23	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Crisismanagementteam Primair Proces Directie Informatievoorziening (CMT IV)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Gevolgen bekijken van en uitvoering geven aan de maatregelen die vanuit het CMT BD gelden voor de onder de actor vallende processen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Analyseren, vertalen en uitvoeren maatregelen. Rapporteren aan CMT BD.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Startdatum naderte bepalen

2.1.3.5 Directoraat Generaal Fiscale Zaken

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directeur Directe Belastingen (DB)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Vormgeven van fiscale maatregelen om de financiële en economische effecten van de crisis te beperken.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Zorgen dat alle medewerkers van de directie op de hoogte zijn van fiscale maatregelen die door de politiek en andere belanghebbenden worden aangedragen zodat er kan worden gekeken naar de uitwerking daarvan.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020



Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directeur Internationale Zaken en Verbruiksbelastingen (IZV)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Vormgeven van fiscale maatregelen om de financiële en economische effecten van de crisis te beperken.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Zorgen dat alle medewerkers van de directie op de hoogte zijn van fiscale maatregelen die door de politiek en andere belanghebbenden worden aangedragen zodat er kan worden gekeken naar de uitwerking daarvan.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directeur Algemene Fiscale Politiek</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Vormgeven van fiscale maatregelen om de financiële en economische effecten van de crisis te beperken.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Zorgen dat alle medewerkers van de directie op de hoogte zijn van fiscale maatregelen die door de politiek en andere belanghebbenden worden aangedragen zodat er kan worden gekeken naar de uitwerking daarvan.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Coronateam DGFZ</i>



Deelnemers	DGFZ
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Inventariseren van alles waar aan wordt gewerkt op het ministerie van Financiën irt tot COVID-19. Meer in het bijzonder de rol van de fiscaliteiten de daarin treffen maatregelen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Inventarisatie van input van belanghebbenden. Specifieke rol van iedere deelnemer in dit overleg is het informeren, en waar nodig afstemmen, over waar men op dat moment aan werkt irt COVID-19.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020
Frequentie	Dagelijks, in de regel van 9:00 tot 9:30. Vanaf woensdag 3 juni teruggebracht naar 3x in de week (ma-wo-vr)

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Overleg coronamaatregelen DGFZ-DGBD</i>
Deelnemers	<i>DGFZ en DGBD</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Elkaar informeren over alles waar aan wordt gewerkt op het ministerie van Financiën irt tot COVID-19. Daarnaast zorgen dat DGFZ en DGBD goed bij elkaar zijn aangehaakt.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Specifieke rol van iedere deelnemer in dit overleg is het informeren, en waar nodig afstemmen, over waar men op dat moment aan werkt irt COVID-19.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020
Frequentie	dagelijks, in de regel van 15:00 tot 15:30. Vanaf woensdag 3 juni terug gebracht naar 3x in de week (ma-wo-vr).



Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>MT-overleg DGFZ/BD</i>
Deelnemers	Vanuit DG FZ: plv. DG
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Elkaar informeren over alles waar aan wordt gewerkt op het ministerie van Financiën en bij de Belastingdienst i.r.t. tot COVID-19.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Op strategisch niveau adviezen aan de ambtelijke top voorbereiden Specifieke rol van iedere deelnemer in dit overleg is het informeren, en waar nodig afstemmen, over waar men op dat moment aan werkt i.r.t. COVID-19.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020
Frequentie	dagelijks, in de regel van 17:00 tot 17:30. Vanaf woensdag 3 juni terug gebracht naar 2x in de week (di-do).

2.1.3.6 Directoraat Generaal Rijksbegroting

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>(plv) DG Rijksbegroting</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Betrokken bij advisering MR, onderraden, vijfhoeken en overige advisering t.b.v. politiek en ambtelijk overleg, in het bijzonder bij voorbereiding budgettaire beleid (ook van Corona maatregelen) besluitvorming.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Deelname Bestuursraad Deelname aan departementale crisisgremia: DBT en wekelijkse corona update
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en	12 maart 2020



indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	
--	--

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directeur Begrotingszaken (BZ)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verantwoordelijk voor de kaderstelling en coördinatie van de begroting- en verslaggevingscyclus, waaronder de totstandkoming, budgettaire verwerking en presentatie van noodmaatregelen
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Adviseren van de minister Overleg met departementen over begroting en verantwoording
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directeur Inspectie Rijksfinanciën (IRF)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Betrokken bij advisering MR, onderraden, vijfhoeken en overige advisering t.b.v. politiek en ambtelijk overleg, in het bijzonder bij voorbereiding budgettaire beleid (ook van Corona maatregelen) besluitvorming.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Adviseren van de minister Overleg met departementen over budgettair beleid
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

Actor	Toelichting
-------	-------------



Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>COVID-19 overleg DG Rijksbegroting</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Het elkaar informeren over alles waar aan wordt gewerkt binnen DGRB irt tot COVID-19.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	DG Rijksbegroting is vz van overleg, Het overleg is niet genotuleerd. Overige deelnemers in diverse functies (directeur IRF en BZ, plv. directeur BZ en IRF, secretaris, hoofd BBV en hoofd BBL)
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	1 maart 2020

2.1.3.7 Generale Thesaurie

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>De Agent (AGT)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verantwoordelijk voor de financiering van de groeiende staatsschuld en het groeiende kastekort als gevolg van de coronacrisis en de getroffen maatregelen om financiële en economische effecten van de crisis te beperken.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Consultatie primary dealers DTC-veilingen (Dutch State treasury certificates) Heropening en tap veilingen DSL (Dutch State loans)
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

Actor	Toelichting
-------	-------------



Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directeur Buitenlandse Financiële Betrekkingen</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Adviseren van de minister over zijn strategie in Europa ten aanzien van het financieel-economische beleid. Verzekeren voor rekening en risico van de Staat van betalingsrisico's die samenhangen met Nederlandse exporten en niet-commerciële risico's die zijn verbonden aan Nederlandse investeringen in ontwikkelingslanden.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Adviseren van de minister over zijn strategie in Europa ten aanzien van het financieel-economische beleid in de EU (Ecofin) en het eurogebied (Eurogroep) en het Europees noodfonds (ESM) en de gevolgen van de crisis voor de (meerjaren)begroting van de EU. Een aantal Europese regelingen is overeengekomen en wordt (update feb. 2021) geïmplementeerd: SURE, pandemic crisis support van het ESM, NGEU inclusief RRF. Adviseren van de minister over zijn strategie richting internationale financiële instellingen (IFI's) ten aanzien van COVID-19 gerelateerde maatregelen. EKI: Herverzekering leverancierskredieten is volledig nieuw opgezet. Update febr. 2021: regeling nog in werking en er wordt gekeken naar verlenging tot 31 december 2021.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	10 maart 2020 (1 ^e eurogroep hierover)

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	<i>Directeur Financiële Markten (FM)</i>
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verantwoordelijk voor het beleid op het functioneren en de stabiliteit van de financiële sector, en continuïteit vitale processen.



Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	In het kader hiervan zijn er structurele overleggen op werkvloerniveau met DNB en AFM omtrent ontwikkeling in markt (i); continuïteit vitale processen (ii) en toekomstscenario's (iii)
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	(plv) Directeur Financieringen (FIN)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Verantwoordelijk voor het actieve beheer van bestaande staatsdeelnemingen.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	Deelname stuurgroep steun bedrijven
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	12 maart 2020

Actor	Toelichting
Naam van de actor en eventuele gebruikte afkortingen	Stuurgroep steun bedrijven (werktitel: project X)
Beschrijving van de rol en verantwoordelijkheden	Project heeft als doel uitvoering te geven aan bedrijfsspecifieke en eventuele generieke steun aan bedrijven in het kader van COVID-19. EZK heeft de lead. Verantwoordelijkheid voor staatsdeelnemingen, financiële instellingen en bedrijven waar EKV (Exportfinancieringsvraagstukken) speelt ligt bij FIN. Voor overige bedrijven ligt voortouw bij EZK. Project heeft als doel uitvoering te geven aan steun aan individuele bedrijven in het kader van COVID-19, zowel maatwerksteun als voorstellen voor een meer generieke aanpak. Hieronder vallen expliciet niet de generieke regelingen zoals de NOW, TVL etc.



	Individuele steuntrajecten worden hier doorgaans niet besproken, daarover lopen aparte contacten. Wel is de concretisering van het afwegingskader steun aan bedrijven aan bod gekomen, mede in relatie tot het onderzoek van de ARK. Verder spitst dit werkgroepje zich vooral toe op de mogelijke deelname van de staat aan een fonds voor (solvabiliteits)steun aan bedrijven. Dit is tot op heden niet van de grond gekomen.
Deelnemers	EZK; FIN, te weten : - Plv directeur Financieringen in najaar 2020 vervangen door hoofd afdeling Deelnemingen - ENP (GT). - DGRB vertegenwoordigd via de IRF (sectiehoofd OLE en later sectiehoofd BZK). - Later in het traject is ook AFEP aangesloten. De betrokkenen informeren ieder hun eigen betrokken DG (respectievelijk Christiaan Rebergen (TG) en Focco Vijzelaar (DGBI/EZK). Ook SZW is later toegetreden tot de werkgroep. Onder de raamovereenkomst (ROK) van Financieringen/GT zijn aanvankelijk voor het project externe adviseurs gecontracteerd die ondersteunen bij vraagstukken (en indien opportuun bij eventuele steun aan individuele bedrijven). Aansturing van de adviseurs gebeurt gezamenlijk tussen FIN en EZK. Sinds begin 2021 heeft EZK eigen adviseurs betrokken en is er niet langer sprake van gezamenlijke aansturing van adviseurs.
Op hoofdlijnen opsomming van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd	De stuurgroep praat periodiek de DG's bij EZK en FIN en de TG bij. Onder de raamovereenkomst (ROK) van Financieringen/GT zijn externe adviseurs gecontracteerd die ondersteunen bij vraagstukken (en indien opportuun bij eventuele steun aan individuele bedrijven). Deze "inhuur" valt buiten scope van de hotspot. Aansturing van de adviseurs gebeurt gezamenlijk tussen FIN en EZK.
Per wanneer is de actor betrokken geraakt? Neem hier een tijdsindicatie op en indien mogelijk koppel deze aan een gebeurtenis	Medio april 2020
Frequentie	Aanvankelijk wekelijks interdepartementaal overleg, Vanaf najaar 2020 sterk afgenomen, overleg gaat alleen door als er iets te bespreken valt.



2.2 Overzicht Werkprocessen

2.2.1 Betrokkenheid FIN kerndepartement (beleids DG's) – werkprocessen

Toelichting bij de risico inschatting:			
Risicoklasse	Hoe erg is het als de informatie kwijtraakt?	Waar bevindt de informatie zich?	Actie
Hoog	ernstig	heel kwetsbaar systeem	Direct veiligstellen
Midden	ernstig	(nog) minder kwetsbaar systeem	Op termijn duurzaamheid verbeteren
Laag	niet ernstig	systeem, ongeacht kwetsbaarheid	Geen
Laag	ernstig	bijna onkwetsbaar systeem	Geen

Werkproces 1	Toelichting
Naam Werkproces	Opstellen en financieren van noodpakketten
Naam Betrokken Actor	FIN, AGT, DB, AFP, AFEP, DGBD, BZ, IRF
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	12 maart 2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Nog lopend
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	4b. Continuïteit vitale processen en samenleving 4d. Financieel / economisch Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	Selectielijst voor de archiefbescheiden van het kerndepartement van het ministerie van Financiën vanaf 1 januari 2010 Subprocessen:



	2.1.2 Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over financieringsbeleid (B) 2.1.3 Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over fiscaal beleid (B) 2.1.4 Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over fiscaal uitvoeringsbeleid (B) 2.1.5. Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over Nederlands financieel-economisch beleid (B) 2.1.6. Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over internationaal financieel-economisch beleid (B) 2.1.11 Verantwoorden aan de kamer (B) 5.1.1 Het geven van publieksvoorlichting (eindversies persberichten, toespraken, publicaties, tv-campagnes en Rijksoverheid.nl (B) 5.1.2 Het geven van publieksvoorlichting (totstandkoming persberichten, toespraken, publicaties, tv-campagnes en Rijksoverheid.nl (V5) 5.2 Het afhandelen van burgerbrieven, WOB-verzoeken en verzoeken om informatie door de Ombudsman (V5)
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Risico op: financiële, juridische, politiek/bestuurlijke of imagoschade, De potentiële <i>impact</i> is groot, maar de <i>kans</i> dat informatie verloren gaat verschilt per informatiestroom: - midden voor wat betreft de beantwoording van brieven van burgers en bedrijven, dit proces is gewaardeerd met V5 - midden voor wat betreft media als WhatsApp of Signal, de werkafpraak is dat besluiten genomen via berichtenapps bevestigd worden in een notitie of via mail. - laag voor wat betreft de formele stukkenstroom over beleid: deze loopt via Digidoc en is gewaardeerd met een B. - laag voor wat betreft de e-mail: deze is nog gedurende 10 jaar opvraagbaar voor alle DWR-accounts van FIN.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Nee Wel risico bij vroegtijdig openbaar maken; er is sprake van bedrijfsvertrouwelijke informatie en soms van gerubriceerde informatie.

Werkproces 2	Toelichting
---------------------	--------------------



Naam Werkproces	Van exitstrategie naar anderhalvemetersamenleving
Naam Betrokken Actor	DCC
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Departementsleiding (ambtelijk en politiek) informeren over de stand van zaken op nationaal niveau, zoals besproken en besloten in IAO (ACC-19), ICCb en MCCb, en de inbreng vanuit FIN daarbij. O.a. de opzet van de permanente projectorganisatie COVID-19 bij (nu het DG COVID-19)
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	18 mei 2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Nog lopen
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	5 Afschaling
Relatie met de selectielijst(en)	Selectielijst voor de archiefbescheiden van het kerndepartement van het ministerie van Financiën vanaf 1 januari 2010 Subprocessen: 2.1.2 Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over financieringsbeleid (B) 2.1.3 Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over fiscaal beleid (B) 2.1.4 Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over fiscaal uitvoeringsbeleid (B) 2.1.5. Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over Nederlands financieel-economisch beleid (B) 2.1.6. Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over internationaal financieel-economisch beleid (B) 2.1.11 Verantwoorden aan de kamer (B) 2.3 Het adviseren van andere overheidsorganisaties over (uitvoering van) beleid - V20 3.2 Adviseren over wet- en regelgeving aan andere departementen. - V20
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens	Risico op: financiële, juridische, politiek/bestuurlijke of imagoschade,



van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	De potentiële <i>impact</i> is groot, maar de <i>kans</i> dat informatie verloren gaat verschilt per informatiestroom: • midden voor wat betreft media als WhatsApp of Signal, de werkspraak is dat besluiten genomen via berichtenapps bevestigd worden in een notitie of via mail. • laag voor wat betreft de formele stukkenstroom over beleid: deze loopt via Digidoc en is gewaardeerd met een B. • laag voor wat betreft de e-mail: deze is nog gedurende 10 jaar opvraagbaar voor alle DWR-accounts van FIN.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Nee

Werkproces 2	Toelichting
Naam Werkproces	Steun aan individuele bedrijven en staatsdeelnemingen
Naam Betrokken Actor	FIN, AFEP, BOA, COMM, IRF
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Uitvoering te geven aan bedrijfsspedie en eventuele generieke steun aan bedrijven in het kader van COVID-19 i.s.m. EZK. Verantwoordelijkheid voor staatsdeelnemingen, financiële instellingen en bedrijven waar EKV (Exportfinancieringsvraagstukken) speelt ligt bij FIN. Voor overige bedrijven ligt voortouw bij EZK.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Medio April 2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	is nog lopend.
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	4b. Continuïteit vitale processen en samenleving 4d. Financieel / economisch



Relatie met de selectielijst(en)	Selectielijst voor de archiefbescheiden van het kerndepartement van het ministerie van Financiën vanaf 1 januari 2010 Subprocessen: 10.1.1 Staatsdeelnemingen (B) 2.1.11 Verantwoorden aan de kamer (B) 5.1.1 Het geven van publieksvoorlichting (eindversies persberichten, toespraken, publicaties, tv-campagnes en Rijksoverheid.nl (B) 5.1.2 Het geven van publieksvoorlichting (totstandkoming persberichten, toespraken, publicaties, tv-campagnes en Rijksoverheid.nl (V5) 5.2 Het afhandelen van burgerbrieven, WOB-verzoeken en verzoeken om informatie door de Ombudsman (V5)
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Risico op: financiële, juridische, politiek/bestuurlijke of imagoschade, De potentiële <i>impact</i> is groot, maar de <i>kans</i> dat informatie verloren gaat verschilt per informatiestroom: - midden voor wat betreft de beantwoording van brieven van burgers en bedrijven, dit proces is gewaardeerd met V5 - midden voor wat betreft media als WhatsApp of Signal, de werkafpraak is dat besluiten genomen via berichtenapps bevestigd worden in een notitie of via mail. - laag voor wat betreft de formele stukkenstroom over beleid: deze loopt via Digidoc en is gewaardeerd met een B. - laag voor wat betreft de e-mail: deze is nog gedurende 10 jaar opvraagbaar voor alle DWR-accounts van FIN.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Nee Wel risico bij vroegtijdig openbaar maken, er is sprake van bedrijfsvertrouwelijke informatie en soms van gerubriceerde informatie.

Werkproces 2	Toelichting
Naam Werkproces	Europese ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19
Naam Betrokken Actor	MIN FIN, TG, BFB, AFEP



Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	10-3-2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Is nog lopend
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	2. Uitbraak Covid-19 in Europa
Relatie met de selectielijst(en)	Selectielijst voor de archiefbescheiden van het kerndepartement van het ministerie van Financiën vanaf 1 januari 2010 Subprocessen: 2.1.6. Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over internationaal financieel-economisch beleid (B) 2.1.11 Verantwoorden aan de kamer (B) 10.3.1 Verzekeren van betalings- en investeringsrisico's (V10)³ 5.1.1 Het geven van publieksvoorlichting (eindversies persberichten, toespraken, publicaties, tv-campagnes en Rijksoverheid.nl (B) 5.1.2 Het geven van publieksvoorlichting (totstandkoming persberichten, toespraken, publicaties, tv-campagnes en Rijksoverheid.nl (V5) 5.2 Het afhandelen van burgerbrieven, WOB-verzoeken en verzoeken om informatie door de Ombudsman (V5) 13.8 Het deelnemen aan (internationale) organisaties (V5)
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Risico op: financiële, juridische, politiek/bestuurlijke of imagoschade, De potentiële impact is groot, maar de kans dat informatie verloren gaat verschilt per informatiestroom: - midden voor wat betreft de voorbereiding van besprekingen met/bij internationale organisaties zoals IMF, Wereldbankgroep of ECB. Dit proces is gewaardeerd met Vernietigen na 5 jaar.

³ Er is een nieuw kader opgesteld als gevolg van de crisis. De totstandkoming is binnen scope van de hotspot, de uitvoering van deze regeling plaatsen we buiten scope. De waardering hiervan blijft derhalve V10.



	- midden voor wat betreft de beantwoording van brieven van burgers en bedrijven, dit proces is gewaardeerd met V5 - midden voor wat betreft media als WhatsApp of Signal, de werkafpraak is dat besluiten genomen via berichtenapps bevestigd worden in een notitie of via mail. - laag voor wat betreft de formele stukkenstroom over beleid: deze loopt via Digidoc en is gewaardeerd met een B. - laag voor wat betreft de e-mail: deze is nog gedurende 10 jaar opvraagbaar voor alle DWR-accounts van FIN.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Nee Wel risico bij vroegtijdig openbaar maken, er is sprake van bedrijfsvertrouwelijke informatie en soms van gerubriceerde informatie.

Werkproces 2	Toelichting
Naam Werkproces	Werkzaamheden op weg naar Prinsjesdag 2020 (begroting en hervormingen).
Naam Betrokken Actor	BZ, IRF, HDFEZ, AFP, AFEP
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Verwerken budgettaire consequenties van de COVID-19 crisis voor de Rijksbegroting
Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	12-3-2020
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	<i>Werkproces is nog lopend</i>
Aan welke <u>proceslijnen</u> is het werkproces te koppelen?	4d. Financieel / economisch Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Relatie met de selectielijst(en)	Selectielijst voor de archiefbescheiden van het kerndepartement van het ministerie van Financiën vanaf 1 januari 2010 Subprocessen:



	2.1.8 Ontwikkelen, voorbereiden, vaststellen van en adviseren over en evalueren van rijksbegrotingsbeleid - B 2.3 Het adviseren van andere overheidsorganisaties over (uitvoering van) beleid - V20 3.2 Adviseren over wet- en regelgeving aan andere departementen. - V20
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Risico op: financiële, juridische, politiek/bestuurlijke of imagoschade De potentiële <i>impact</i> is groot, maar de <i>kans</i> dat dit gebeurt is verschilt per informatiestroom: - midden voor wat betreft de formele stukkenstroom van IRF: deze loopt via Digidoc en is voor een belangrijk deel (MR-adviezen) gewaardeerd met V20 - midden voor wat betreft media als WhatsApp of Signal, de werkafpraak is dat besluiten genomen via berichtenapps bevestigd worden in een notitie of via mail. - laag voor wat betreft de formele stukkenstroom over beleid: deze loopt via Digidoc en is gewaardeerd met een B. - laag voor wat betreft de e-mail: deze is nog gedurende 10 jaar opvraagbaar voor alle DWR-accounts van FIN.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Nee Wel risico bij vroegtijdig openbaar maken, er is soms sprake van gerubriceerde informatie. Budgettaire informatie is vertrouwelijk tot moment van publicatie.

2.2.2 Betrokkenheid FIN uitvoerings DG's: Belastingdienst, Douane, Toeslagen - werkprocessen

Werkproces 1	Toelichting
Naam Werkproces	Continuïteit bedrijfskritische en vitale processen
Naam Betrokken Actor	CMT BD en CMT alle directies (zie actorenoverzicht)
Beschrijving van het werkproces op hoofdlijnen	Zorgdragen voor de voortbrenging van reguliere werkzaamheden in het fiscaal heffen, innen en toekennen. Daarnaast het uitvoer geven aan verbijzonderde wetgeving zoals tijdelijke Douane verordeningen en tegemoetkomingen in belasting zaken. Tevens het mogelijk maken en stimuleren van thuiswerken.



Tijdsindicatie: De start van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Wanneer is het werkproces van start gegaan? Wat was de betrokkenheid van uw organisatie? Nader te bepalen (zie actoren)
Tijdsindicatie: Het einde van de activiteiten in het werkproces n.a.v. de COVID-19 crisis	Als de activiteiten voor het werkproces nog actueel is, neem dan op: Werkproces X is nog lopend. Werkproces 1 is nog lopend
Aan welke proceslijnen is het werkproces te koppelen?	4b. Continuïteit vitale processen en samenleving En Bedrijfskritische processen
Relatie met de selectielijst(en)	Selectielijst Beleid en ondersteunende processen Belastingdienst: Handeling 1: Het opstellen van beleid en regelgeving met betrekking tot de primaire processen (wettelijke taken) van de Belastingdienst. Waardering: (B) Handeling 9: Het instellen, wijzigen, opheffen en verzelfstandigen van organisatieonderdelen Waardering: (B)
Risico: Is het te voorzien dat het niet meer kunnen beschikken over de gegevens van dit werkproces op termijn kan leiden tot mogelijke schade of risico's?	Risico is Hoog. In de zin van juridische- als imagoschade loopt de overheid op politiek en bestuurlijk niveau een risico.
Risico: Produceert dit proces informatie of gegevens die door niet tijdig te vernietigen een risico voor de organisatie of anderen oplevert?	Alle informatie die de uitvoer betreft. Dit wordt onder reguliere taakuitvoering onder de geldende selectielijsten gearchiveerd.

2.3

Overzicht Overlegstructuren

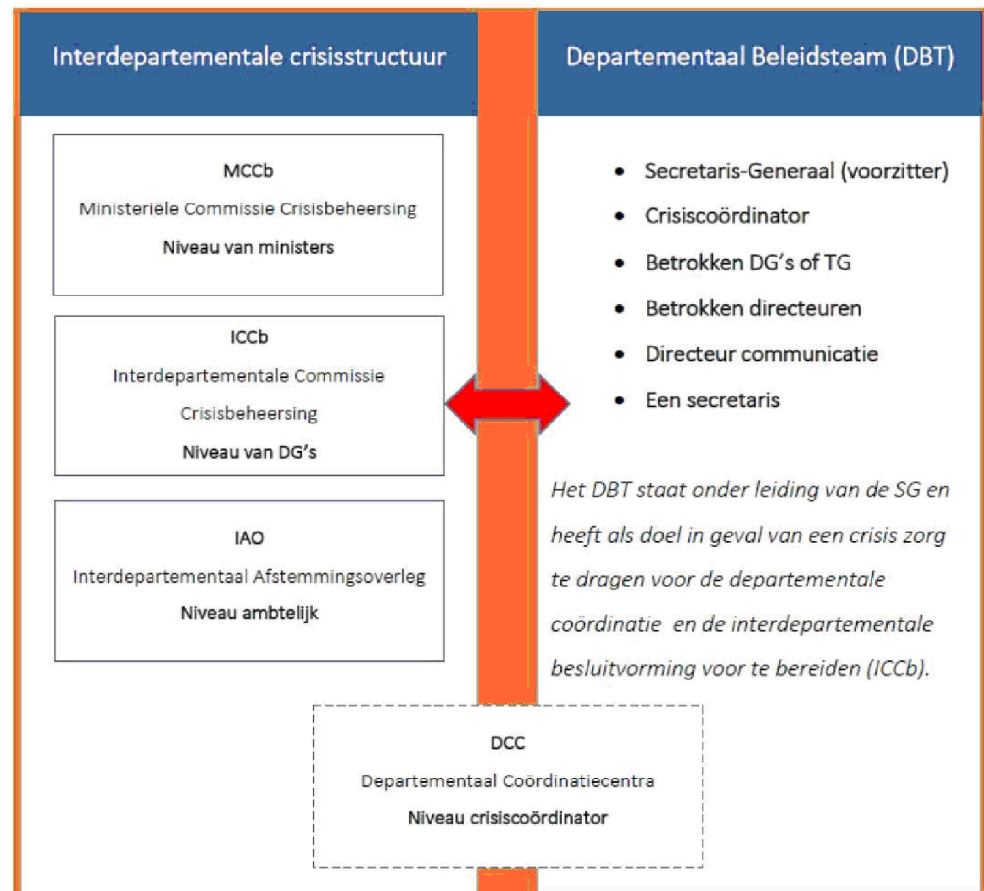
Paragraaf 2.3. is bedoeld om inzicht te krijgen bij welke overlegstructuren de archiefvormer betrokken is of is geweest. Betrokkenheid bij een overleg of gremium impliceert dat de archiefvormer hierover informatie heeft ontvangen en/of gecreëerd. Door naar de overlegstructuren te kijken, brengen we de informatieknooppunten in kaart.

De uitvraag geldt voor zowel interne overleggen, als voor interdepartementale en internationale gremia.



2.3.1 Formele Overlegstructuren Intern

2.3.1.1 De crisisstructuur tot 1 juli 2020



Per 12-03-2020 zijn er verschillende teams opgeschaald binnen Financiën:

- Het departementaal beleidsteam (DBT) richt zich onder leiding van de SG op de strategische besluitvormingsprocessen van het ministerie en vormt de link naar de politieke top.
- Het Beleidsteam Economische effecten (BEE) staat onder leiding van de TG. Dit team focust zich op de economische effecten van het coronavirus voor Nederland en de Europese Unie.
- Het calamiteitenteam (CT) staat onder leiding van de PSG. Het houdt zich bezig met de effecten van het coronavirus op het ministerie van Financiën als werkgever. De effecten voor de kritieke processen van het departement vallen hier ook onder. Dit team is **BUITEN SCOPE** van de hotspot



Om deze drie teams te ondersteunen, zijn ook twee coördinatieteams in het leven geroepen:

- Het vraag & antwoord team Min Fin beantwoordt alle binnenkomende vragen vanuit het ministerie van Financiën. Voor vragen is een speciaal e-mailadres geopend: [Persoonsgegevens](#) Dit team is BUITEN SCOPE van de hotspot.
- Het Informatieteam Min Fin zorgt voor informatievoorziening- en uitwisseling over het coronavirus. Dit team verzamelt, veredelt en verspreidt relevante informatie binnen de Min Fin opgeschaalde teams en richting het NCC en andere departementen.

De crisisstructuur is na 1 juli afgeschaald. Alleen de departementaal crisiscoördinator is in functie gebleven als schakel naar en voor de voorbereiding departementale inbreng in DOC-19, ACC-19 en MCC-19.

2.3.1.2 Welke formele overlegstructuren zijn er binnen uw organisatie waar het onderwerp COVID-19 is besproken?

Formele Overlegstructuur 2	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Bestuursraad
Om welke reden is het onderwerp is het overlegstructuur behandeld?	BR voert overleg over de hoofdlijnen van beleidsontwikkeling en -uitvoering, over de hoofdlijnen van bedrijfsvoering en over al het andere dat nodig is voor een goed functioneren van het ministerie. Daarbij komen ook de actuele ontwikkelingen aan de orde

2.3.2 *Ambtelijke voorportalen*

2.3.2.1 In welke ambtelijke voorportalen waarbij uw organisatie betrokken is, is de COVID-19 crisis onderwerp van gesprek (geweest)?

Interdepartementaal is de afspraak gemaakt hier alleen de gremia op te nemen waarvoor men het secretariaat voor voert. Zie bijlage III voor overzicht van gremia en archiverende departementen.

Ambtelijk voorportaal	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	n.v.t.
Beschrijving van de betrokkenheid van uw organisatie bij het overleg	Klik hier als u tekst wilt invoeren.



2.3.3 Interdepartementale Overleggen

2.3.3.1 In welke interdepartementale overleggen waarbij uw organisatie betrokken is (geweest), heeft er afstemming plaatsgevonden over de COVID-19 crisis?

Interdepartementaal is de afspraak gemaakt hier alleen de gremia op te nemen waarvoor men het secretariaat voor voert.

Interdepartementaal overleg	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Financieel Management overleg (FMO)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Secretariaat en organisatie overleg tbv bespreking budgettaire zaken

Interdepartementaal overleg	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Interdepartementaal overleg Financieel Economische Zaken (IOFEZ)
Beschrijving betrokkenheid van de organisatie bij het overleg	Secretariaat en organisatie overleg tbv bespreking budgettaire zaken

2.3.4 Internationale Overleggen

2.3.4.1 Worden er binnen uw organisatie voorbereidende werkzaamheden getroffen voor besluitvorming inzake COVID-19 binnen Benelux-, EU-, NAVO- en VN-of soortgelijke verbanden? Zo ja, licht toe en vul onderstaande tabel in.

Internationaal overleg	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Europese Raad
Beschrijving betrokkenheid organisatie bij overleg	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Internationaal	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Europese Commissie
Beschrijving betrokkenheid organisatie bij overleg	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19



Actor Internationaal	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Eurogroep/Ecofin
Beschrijving betrokkenheid organisatie bij overleg	Deelname van bewindspersonen en departementale voorbereiding van de bijeenkomsten van de Eurogroep en Ecofin Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19; focus voor Eurogroep met name financiële stabiliteit in de eurozone; Ecofin gaat om financieel economische situatie in gehele EU

Actor Internationaal	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Coreper II
Beschrijving betrokkenheid organisatie bij overleg	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19 ; Voorbereiding en bespreking voorstellen voor Raad van Ministers

2.4 In relatie tot overige actoren

2.4.1 Met welke andere actoren van de centrale overheid heeft uw organisatie contact (gehad) over de COVID-19 crisis? Licht kort toe waarom dit contact er is/was.

Actor Centrale Overheid	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	EZK
Waarom is er contact geweest?	Ivm noodpakketten en ondersteuning individuele bedrijven en bedrijfssectoren

Actor Centrale Overheid	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	VWS
Waarom is er contact geweest?	Persoonsgegevens was tijdens de eerste golf ook Persoonsgegevens bij de DG Curatieve zorg van VWS.

Actor Centrale Overheid	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	SZW



Waarom is er contact geweest?	Ivm ondersteuning individuele bedrijven en bedrijfssectoren
--------------------------------------	---

Actor Centrale Overheid	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	BZ
Waarom is er contact geweest?	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Centrale Overheid	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	AZ
Waarom is er contact geweest?	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Centrale Overheid	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Alle departementen (m.n. directies FEZ)
Waarom is er contact geweest?	ivm budgettaire besluitvorming en incidentele suppletoire begrotingen

Actor Centrale Overheid	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	DNB, AFM
Waarom is er contact geweest?	Overleg in het kader van het bewaren van de financiële stabiliteit

Actor Centrale Overheid	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Permanente vertegenwoordiging (PV) EU
Waarom is er contact geweest?	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Centrale Overheid	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Algemene Rekenkamer



Waarom is er contact geweest?	Budgettaire actualiteit
--------------------------------------	-------------------------

2.4.2 *Met welke internationale actoren heeft uw organisatie contact (gehad)? Licht kort toe waarom dit contact er is/was*

Actor Internationaal	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Europees Stabiliteitsmechanisme (ESM)
Waarom is er contact geweest?	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Internationaal	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Europese Investeringsbank (EIB)
Waarom is er contact geweest?	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Internationaal	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Kiesgroepkantoren Internationale Financiële instellingen (IFI's)
Waarom is er contact geweest?	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Internationaal	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Internationaal Monetair Fonds (IMF)
Waarom is er contact geweest?	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Internationaal	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Wereldbank
Waarom is er contact geweest?	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Internationaal	Toelichting
----------------------	-------------



Naam en eventuele afkorting	Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling (EBRD)
Waarom is er contact geweest?	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

Actor Internationaal	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Asian Infrastructure Investment Bank (AIIB)
Waarom is er contact geweest?	Europese en internationale ontwikkelingen in de strijd tegen COVID-19

2.4.3 *Met welke actoren van de lokale overheid heeft uw organisatie contact (gehad)?
Licht kort toe waarom dit contact er is/was.*

Actor Lokale overheid	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	VNG en IPO
Waarom is er contact geweest?	Financiële positie medeoverheden

2.4.4 *Met welke particuliere/niet-overheid actoren heeft uw organisatie contact (gehad)?
Licht kort toe waarom dit contact er is/was.*

Actor Particulier/niet overheid	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	AFKL Air France / KLM BNG Bank Nederlandse Gemeenten FMO Entrepreneurial Development Bank HBR Havenbedrijf Rotterdam Holland Casino BV Invest NL Nederlandse Loterij BV NS NWB Nederlandse Waterschapsbank Tennet
Waarom is er contact geweest?	Over de impact van de crisis op financiële positie van deze staatsdeelnemingen.

Actor Particulier/niet overheid	Toelichting
--	--------------------



Naam en eventuele afkorting	Atradius Dutch State Business (ADSB) Nauta Dutihl KPMG Verbond van verzekeraars
Waarom is er contact geweest?	Over de vormgeving van en communicatie over een pakket speciale maatregelen op het gebied van exportkredietverzekering voor Nederlandse exporteurs van kapitaalgoederen, diensten of aannemers en ingenieurs die internationaal opereren in deze crisisperiode.

Actor Particulier /niet overheid	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Nederlandse Vereniging van Banken (NVB), VNO-NCW (en andere koepelorganisaties)
Waarom is er contact geweest?	Over impact van de ontwikkelingen op de leden en de rol van banken in de uitvoering van steunmaatregelen

Actor Particulier /niet overheid	Toelichting
Naam en eventuele afkorting	Financiële instellingen
Waarom is er contact geweest?	Over de invloed van de covid-19 crisis op de stabiliteit en het functioneren van financiële sector

2.5 Tijdslijn

2.5.1 *Is er een tijdslijn of logboek m.b.t. de betrokkenheid van uw organisatie bij de gebeurtenissen n.a.v. COVID-19 bijgehouden en beschikbaar? Zo ja, voeg deze toe.*

Is beschreven in de sitraps, deze bevinden zich in het archief van het DCC. Zijn niet bijgevoegd.



3 Begrippenlijst

Actor

Een actor is een persoon (zoals bij de politieke leiding), organisatieonderdeel, werk- of projectgroep die verantwoordelijk is voor of betrokken is bij het uitvoeren van werkzaamheden omtrent de COVID-19 crisis.

Archiefvormer

Persoon, groep personen of organisatie die zelfstandige archiefvorming als een van zijn of haar activiteiten heeft.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/archiefvormer>

Bestand

Groep vastgelegde gegevens of documenten bijeengebracht met een bepaald doel en in onderlinge samenhang te raadplegen.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/Bestand>

Document

Geheel van samenhangende gegevens, vastgelegd op een of meer gegevensdragers.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/Document>

Dossier

Logisch geheel (aggregaat) van documenten die betrekking hebben op een zaak of een object.

Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/Dossier>

Handelingsnummer

Volgnummer van de handeling zoals vastgelegd in een 'Basis Selectie Document' (BSD). Het gebruik van de term 'handeling' is 2015 vervangen door 'proces'.

Bron: <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/veelgestelde-vragen-over-waarderen-en-selecteren#collapse-46>.

Hotspot

Een hotspot is een gebeurtenis of kwestie die leidt tot een opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers of tussen burgers onderling. Het gaat dus om zaken die veel maatschappelijke beroering veroorzaken. Het doel is om er voor te zorgen dat de archiefbescheiden die betrekking hebben op hotspots in de samenleving worden aangewezen voor blijvende bewaring. Bron:

http://www.nationaalarchief.nl/sites/default/files/docs/20150327_na_handreikingws_belangen_in_balans_v1.0a.pdf

Informatieobject

Een op zichzelf staand geheel van gegevens met een eigen identiteit. Bron:

<https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/informatieobject>.

Procesnummer



Volgnummer van het werkproces zoals vastgelegd in een selectielijst. Bron:
<https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/veelgestelde-vragen-over-waarderen-en-selecteren#collapse-446>

Selectielijst

Staat van categorieën archiefbescheiden en archiefbestanddelen die voor blijvende bewaring dan wel voor vernietiging in aanmerking komen, met opgave van de termijnen na het verstrijken waarvan de vernietiging wel of niet mag plaatsvinden. Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/selectielijst>

Waardering

Activiteit binnen de selectie waarbij wordt bepaald welke categorieën archiefbescheiden voor tijdelijke dan wel blijvende bewaring in aanmerking komen, al dan niet onder toekenning van bewaartermijnen. Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/waardering>

Werkproces

Samenhangend geheel van stappen en procedures voor de uitvoering van een taak. Bron: <https://www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/proces>

Zorgdrager

Degene die bij of krachtens de wet belast is met de zorg voor de archiefbescheiden. Bron: <http://archiefwiki.org/wiki/zorgdrager>



Bijlage 1: maatregelentabel kerndepartement

Maatregelentabel beleidsdepartement FIN				
Structurele maatregelen	monitoring toename Covid-19 gerelateerde informatie-bestanden in Digidoc en op afdelingsschijven			
	hotspotmonitor inrichten en hotspotlijst publiceren ism CFD/IHH			
	herhaling uitvraag nieuwe actoren, nieuwe processen in voorjaar en zomer 2021			
Bron	in scope hotspot?	Risico dat informatie op korte termijn verloren gaat	Duurzame toegang geborgd	Maatregelen naar bron/proces
Digidoc				
Crisisorganisatie	ja	laag (Bewaren)	ja	geen
Totstandkoming beleid en maatregelen (notities)	ja	laag (Bewaren)	ja	geen
Exportkredieten	alleen kaderstelling	laag (Bewaren)	ja	geen
Financiering	alleen financieringsplan	laag (Bewaren)	ja	geen
MR en onderraden	ja	laag (Vernietigen na 20 jr.)	nee	Uitsluiten van vernietiging door: 1. evt. splitsen dossier; 2. aanpassen waardering in Digidoc in B 3. hotspot als handeling toevoegen aan Digidoc
Voorbereiding deelname internationale organisaties	ja	midden (Vernietigen na 5 jr.)	nee	
Budgettaire inpassing maatregelen	ja	laag (Vernietigen na 20 jr.)	nee	
Burgerbrieven	ja	midden (Vernietigen na 5 jr.)	nee	
Maatregelen Organisatie en personeel	nee	nvt	nvt	nvt
Maatregelen gebouw en thuiswerken	nee	nvt	nvt	nvt
Afdelingsschijven (N-)	ja voor wat betreft bij bovenstaande processen	midden	nee	creëren awareness bij directies met rapportage



Persoonlijke schijven (H-)	nee	laag	nee	geen, aannames dat versies in het persoonlijke domein (nog) niet archiefwaardig zijn en dus buiten scope
E-mailboxen	ja voor wat betreft bovenstaande processen	laag (bewaard gedurende 10 jr.)	nee	Koppeling exchange aan Zoeken Vind voor import in Digidoc van relevante mail bij sleutelfuncties
Berichtenapps	ja voor wat betreft besluitvorming die niet op een andere wijze is vastgelegd. Onduidelijk is in hoeverre dit is gebeurd.	midden	nee	1. Bepalen omvang probleem door te informeren naar behoefte om berichtente LATEN archiveren. 2. (met Doc-Direkt) realiseren oplossing voor selectie relevante berichten en archivering



Bijlage 2: overzicht secretariaten andere departementen

Overleg	Categorie	Departement secretariaat
MCCb	Politieke leiding	JenV/NCTV
ICCb	Hoog-ambtelijk	JenV/NCTV
IAO	Laag-ambtelijk	JenV/NCTV
NKC	Ambtelijk	JenV/NCTV
OMT	Adviesorgaan	RIVM
Bestuurlijk Afstemmingsoverleg (BAO)	Adviesorgaan	VWS
Projectdirecteurenoverleg Covid-19	Projectdirecteuren	JenV/NCTV
Catshuisoverleg	Politieke leiding	AZ
MCC-19	Politieke leiding	JenV
ACC-19	Ambtelijk	JenV
Ministerraad/Rijksministerraad	Politieke leiding	AZ
Ministeriele overleggen	Politieke leiding	AZ
Onderraden	Politieke leiding	AZ
Vijfhoek	Informeel	AZ
Ambtelijke voorportalen	Ambtelijk	
Projectgroep PBM buiten de zorg	Ambtelijk	VWS



Bijlage 3: overzicht selectielijsten ministerie van Financiën

Selectielijsten onder zorgdragerschap van de minister van Financiën

- Generieke Selectielijst kerndepartement van Financien vanaf 1 januari 2010
- Basisselectiedocument voor de neerslag van de werkprocessen van de Belastingdienst/Douane over de periode vanaf 1996
- Selectielijst voor de neerslag van de werkprocessen van Belastingdienst/regio's ('Blauwe' processen) vanaf 2007
- Selectielijst voor de administratieve neerslag van de primaire werkprocessen van Belastingdienst/FIOD, over de periode vanaf 1945
- Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van Belastingdienst/Toeslagen (BD/T), met ingang van 2004
- Selectielijst voor de administratieve neerslag van de beleids- en ondersteunende processen van de Belastingdienst over de periode vanaf 2007

