Proces Aanvraag en herbo WIA

Bepalen voorschotwens

< Bewaken proces en beslistermijn	Vaststellen recht, duur en hoogte >
Procesinformatie Algemeen	
Wie	Procesbegeleider (PB)
Divisie	SMZ
Samenvatting	Het toekennen van een voorschot aan de cliënt als we de beslissing op de aan hem toe te kennen WIA-uitkering niet vóór het einde van de beslistermijn kunnen nemen.
Doel	Voorkomen dat de cliënt (de werknemer) buiten zijn schuld in financiële problemen komt.
Input	
Cliënt	Aanvraag
Intern	Beoordeling uit processtap ‘Bewaken beslistermijn’
Termijnen en procesacties	
Beslistermijn	
Doorlooptijd	
Acties	

Bepalen mogelijk recht voorschot cliënt

Als bij het bewaken van de beslistermijn blijkt dat UWV (buiten de schuld van) de cliënt niet tijdig een beschikking kan afgeven, bepaal je aan de hand van bedrijfsregels of de cliënt mogelijk recht heeft op een voorschotbetaling.

Als de cliënt recht heeft op een voorschot, moet UWV het voorschot spontaan toekennen. Je doet de spontane toekenning en daarmee de bepaling van de voorschotwens 3 weken voor de EWT-datum. De cliënt hoeft geen voorschot aan te vragen.

Let op: De cliënt heeft geen recht op een voorschot over de periode dat zijn werkgever nog een loondoorbetalingsplicht heeft.

Zie ook:

Beslisboom Uitkeren-030 : Bepalen welke gegevens minimaal nodig zijn voor voorschotbetaling.
Je vindt meer informatie over het verstrekken van een voorschot in de Wetsuitleg WIA: Voorschot.

Bepalen hoogte mogelijk voorschot

Je bepaalt hoe hoog het voorschot kan zijn, maar je noemt dit bedrag alleen als de cliënt er specifiek naar vraagt.

Bij het bepalen van het voorschotbedrag houd je rekening met de volgende gegevens:

- De bedrijfsregels (zie beslisboom Uitkeren-033: Bepalen van het voorschotbedrag);
- Het SMO (VA- en AD-rapportage);
- De dagloonmodule;
- De soort uitkering (IVA of WGA-LGU, LAU of –vervolguitkering);
- De hoogte van de actuele/feitelijke verdiensten (is ook voor bepaling LAU/VVU van belang);
- Een eventuele maatregel. Als de hoogte van de maatregel nog niet bepaald is, kun je voor de bepaling van het voorschotbedrag rekening houden met de hoogste maatregel.

Let op
1: Als er nog geen SMO is, dan kun je ook niet bepalen of er recht op uitkering is. Je gaat dan uit van een uitkeringspercentage van 70%. Je overlegt later met de cliënt of dit wenselijk is. Houd daarbij rekening met de eventuele actuele/feitelijke verdiensten van de cliënt.
2: Bij een ERD WGA-werkgever betaal je alleen voorschot als UWV de uitkering zou uitbetalen. Als de werkgever de uitbetaling verzorgt, stuur je alleen de beschikking naar de werkgever (zie verder het proces ‘Opstellen beschikking en informeren betrokkenen’).

Informeren cliënt en vragen behoefte voorschot

Als de cliënt recht heeft op een eventueel voorschot en je daarvan de hoogte bepaalde, bel je hem **3 weken** voor EWT. Je informeert hem over de vertraging in de afhandeling van zijn WIA-aanvraag en vraagt of hij een voorschotbetaling wil.

Wat vertel je de cliënt in het telefoongesprek ⊞

Er zijn nu 2 mogelijkheden:

1. **De cliënt wil geen voorschot**
   Je stuurt de cliënt GCU-brief SWIIB26-01 ‘Bevestiging geen voorschot’ met de bevestiging van zijn afzien van een voorschotbetaling. Je stuurt de werkgever een vervolgbrief (SWIIB71-01). Hiervoor kies je bij het verzenden van de brief aan de cliënt, ook voor ‘vervolgbrief’.
2. **De cliënt wil een voorschot**
   Je spreekt met de cliënt af dat hij een voorschotbetaling krijgt en stuurt hem binnen 2 werkdagen hiervan GCU-beschikking SWIIB26-02 ‘Voorschot WIA, beoordeling aanvraag nog niet afgerond’. Je stuurt de werkgever een vervolgbrief (SWIIB71-01). Hiervoor kies je bij het verzenden van de brief aan de cliënt, ook voor ‘vervolgbrief’.

Is de cliënt **niet** in dienst bij een eigenrisicodrager? Neem dan in de brief of beschikking het keuzeblok ‘Werken aan uw re-integratie’ op. In dat keuzeblok staat het re-integratieaanbod van UWV. Je doet dat ook als de cliënt aangeeft geen voorschot te willen ontvangen.

Registreren in systemen

Simplex	Je selecteert of de cliënt wel of geen voorschot wil in het veld 'Indicatie voorschot gewenst' op het Casusoverzicht, Tabblad Intake. Je selecteert: • 'Ja' als de cliënt een voorschot wil; • 'Nee' als de cliënt geen recht op voorschot heeft of als hij geen voorschot wil ontvangen.
RESA/FASA	Instructie voor reguliere SMZ-kantoren als de cliënt een voorschot wil: • Voer actiecode 232 op in scherm 1201. • Sluit actiecode 232 af met 1 (voorschot). • Voer code '50 – Voorschot WIA/WAO/WAZ/WAJONG' op in veld 'vermindering/aanvulling met de ingangsdatum van het voorschot in scherm 3601.

Kopie brief of beslissing naar werkgever of derden

Voor de instructie hoe je een kopie brief of beslissing naar een werkgever of derde stuurt, zie Kopie brief of beslissing naar werkgever of derden.

Output	
Cliënt	**Brieven:** • SWIIB26-01: Bevestiging geen voorschot • SWIIB26-02: Voorschot WIA, beoordeling aanvraag nog niet afgerond • SWIIB26-03: Weigering voorschot AG-uitk. diverse redenen Telefoongesprek i.v.m. voorschotbehoefte cliënt
Werkgever	**Brief:** • SWIIB73-01: Kopie beslissing werkgever
Derden	**Brief:** • SWIIB74-01: Kopie beslissing derden
Intern	• Registratie in RESA/FASA • Registratie in Simplex
Systeemacties	
Je vindt alle systeemacties bij de rubriek 'termijnen en procesacties'.	
Hulpmiddelen	
Beslisbomen	**Bepalen mogelijk voorschot:** • Uitkeren-030 : bepalen welke gegevens minimaal nodig zijn voor voorschotbetaling; • Uitkeren-033 : bepalen van het voorschotbedrag. **Bellen met verzekerde:** Uitkeren-031 : bepalen wanneer je contact met verzekerde moet opnemen.

Overzicht	Documentatie per UWV-systeem Kennispoort RIV en WIA
Wettelijke basis, aanvullende informatie	
Toelichting	• Wetsuitleg WIA: Hoogte (en duur) IVA-uitkering • Wetsuitleg WIA: Hoogte WGA-uitkeringen • Wetsuitleg WIA: Voorschot

< Bewaken proces en beslistermijn

Vaststellen recht, duur en hoogte >