Procesbeschrijving behandeling FSV-inzageverzoeken

1. Toegang, in welke vorm dan ook in FSV (wel of niet-geschoonde versie) verloopt via het daarvoor vastgestelde protocol en de daarbij behorende waarborgen. Pas na formele toestemming is toegang tot de inhoud, in welke vorm dan ook, toegestaan.

2. In het geval van grotere hoeveelheden inzageverzoeken wordt vooraf een query gedraaid op basis van de BSN's van de verzoekers om te bepalen welke verzoekers wel en niet in FSV staan. Tenzij uit de omstandigheden een andere aanpak gewenst is. Deze aanpak is altijd conform afspraken over toegang, waarborgen etc.

3. Deze query levert een lijst op waarop te zien is welke verzoekers wel en niet in FSV staan.

4. Als er nieuwe verzoeken binnenkomen nadat de query is gedraaid, wordt FSV geraadpleegd of de nieuwe verzoeker in FSV staat. Dit gebeurt door maximaal twee van de reeds voor FSV geautoriseerde behandelaren. Naargelang de omstandigheden kan ook teruggevallen worden op het uitvoeren van (aanvullende) query's.

5. De verzoekers die niet in FSV staan worden direct afgehandeld met een standaardbrief. Hiervoor hoeft niet nader in FSV gekeken te worden. Afhandeling verloopt via de aangewezen behandelaren.

6. Voor de verzoekers die wel in FSV staan, wordt gekeken wat er in staat en beoordeeld worden welke persoonsgegevens en informatie verstrekt kan worden.

7. Alleen de gemandateerde en geautoriseerde AVG-behandelaren kijken FSV. Afhankelijk van de uitkomst van de query kunnen extra behandelaren worden geautoriseerd. Hierbij wordt het protocol voor toegang gevolgd.

8. De behandelaren raadplegen FSV alleen indien dit strikt noodzakelijk is voor de behandeling van het FSV-inzageverzoek. Waarbij uitsluitend die gegevens worden geraadpleegd om de verzoeken om inzage in FSV te kunnen behandelen. Hierbij worden de eisen uit de AVG, zoals proportionaliteit gevolgd.

9. De behandelaar zorgt voor de **verantwoording** conform de waarborgen uit het protocol Hij registreert in GBV bij het verzoek wanneer (datum/tijd) hij FSV heeft geraadpleegd en welke persoonsgegevens/informatie uit FSV gehaald is.

10. De behandelaren beoordelen in overleg met de vaco's en zo nodig de lavaco formeel recht en de FIOD of de persoonsgegevens mogelijk onderdeel zijn van grote toezichtsbelangen dan wel onderdeel zijn van onderzoeken van andere opsporingsinstanties.

11. Indien daar, zonder twijfel, geen sprake van is worden de persoonsgegevens verstrekt.

    Zij verstrekken de **persoonsgegevens** van de verzoekers die in FSV staan; naam, adres, woonplaats, etc. Daarnaast beoordelen ze welke van de overige **informatie** die in FSV staat over de verzoeker, aan de verzoeker verstrekt mag worden. Dit gebeurt (zo nodig) in overleg met de betrokken vaco's . Waar nodig in overleg met de lavaco formeel recht en de privacyofficer van IV&D.

12. In het geval van (enige) twijfel t.a.v. het wel of niet aanwezig zijn van grote toezichtsbelangen vraagt de behandelaar in alle gevallen een second opinion, in overleg met de lavaco formeel recht. Het aanroepen van de weigeringsgrond gaat altijd na afstemming met de lavaco formeel recht en IV&D.

13. De vaco’s en zo nodig de lavaco formeel recht ondersteunen de behandelaren bij de beoordeling welke persoonsgegevens en informatie verstrekt mag worden.